

PASSO A PASSO

Níveis Fornecedores. Que são os botões de fornecedores ?

Varejistas

Para registrar e ofertar produtos para os Varejistas.
Ideal para compradores que atuam como Varejistas.

Atacadistas

Para registrar e ofertar produtos para Atacadistas.
Ideal para compradores que atuam como Atacadistas, Trades, Importadores, Agentes, etc.

Insumos

Para registrar e ofertar produtos para Fabricantes e que transformarão em produtos manufaturados. Poderá ser commodities, insumos, produtos para compor a manufatura de um produto. Ex : cadarço de sapatos, etc
Ideal para compradores que atuam como Fabricantes, Trades, Importadores, Agentes, etc

Logística

São as empresas de transporte.

Armazém

São as empresas de armazenagem.

Maquinário

São os fornecedores de maquinários, utilizados na cadeia de produção.
Ideal para compradores que atuam como Fabricantes.

Consumidor Final

São indivíduos , famílias ou domicílios.

Insumos Químicos

São os fornecedores de todos os Produtos Químicos, utilizados na cadeia de produção.
EX; adubo , produtos químicos em geral, etc.
Ideal para todas as empresas da cadeia de produção.

Para Registrar Produtos – Vendedor

- Em Menu de Usuário
- Escolher **Registro de Produtos**.
- Escolher Acrescentar Produtos.
- Selecione o Nível onde quer ofertar o Produto.
- Quando escolher Varejista deverá escolher o estado.
- Porém para os demais, não será necessário.
- Selecione o Mercado onde quer ofertar o Produto.
- Selecione o Grupo, Categoria e Sub-categoria as quais pertencem o Produto.
- Registrar o Produto.
- Anexar a foto.

COMO FAZER UM NOVO REGISTRO DE UM PRODUTO QUE JÁ ESTÁ REGISTRADO ?

Em **Vender - Registro de Produtos**

Poderá ver a lista de produtos que tem registrado , poderá então:

EM OPÇÕES : Editar , Eliminar, Duplicar

- Editar – mudar as informações do produto
- Eliminar – excluir o produto
- Duplicar – ofertar o mesmo produto em outro mercado, não será necessário preencher, somente é necessário clicar em duplicar e escolher o mercado.

EM MERCADO

Em alterar mercado , poderá movimentar o produto para outro mercado.

EM NOME DA EMPRESA

Poderá alterar o nome da empresa

EM ORIGEM DO PRODUTO

Poderá alterar a origem do produto

EM FOTO DO PRODUTO

Poderá alterar a foto do produto

PARA COMPRAR E VENDER

PARA COMPRAR

- Na página inicial entre em [Membros entrem aqui !](#)
- Entrar com nome de usuário, senha e código de segurança.
- Em Menu de Usuário , escolher Comprar

Clicar em Comprar

Selecione o Mercado e o Produto usando a barra de rolagem

Selecione o nível de fornecedor

Isso deverá abrir a página de fornecedores

Quando escolher produto , preencher uma das opções

- Quantidade em unidades , ou
- Quantidade de container, ou
- Porcentagem do container.

Depois de preencher uma das opções clicar em Colocar na Mesa de Negociação, deverá fazer isso para cada produto.

Depois clicar em Ver Compra

Você poderá ver os produtos que estão na Mesa de Negociação

Clicar em Editar se deseja mudar as quantidades e Eliminar se deseja desistir da negociação.

Clicar em Comprar para fazer a Negociação

Se está comprando de dois fornecedores diferentes deverá enviar uma condição de negociação para cada um. Todavia poderá utilizar o mesmo formulário para os dois fornecedores. Caso esteja comprando mais de um produto de um mesmo fornecedor e deseja Invoices ou negociar Condições de compra diferentes poderá fazer isso, mas será necessário Selecionar os Produtos,

Se desejar desmembrar a invoice, favor marcar os produtos que deseja incluir neste pedido

Então deverá preencher as Condições de Compra, e clicar em enviar
AGORA É NECESSARIO ESPERAR A RESPOSTA DO FORNECEDOR

PARA VENDER

- Você recebeu uma mensagem de e-mail dizendo que tem uma oferta no website www.clubofbiz.com
- No MENU DE USUARIO , **entrar em Transação (pendente, em processo e finalizada)**

- No arquivo Preencher os Preços (você é o vendedor) poderá clicar em:

- * Ver (para ver informações do comprador) e
- * Responder (para responder as propostas)

PARA RESPONDER:

Retornar								
Cotação								
Produto	Especificações	Quantidade - Unidade	Quantidade Containers	Porcentagem do Container	Orçamentos			Amostras
					fob	Escolher ▾	Escolher ▾	
Goma de Mascar	Light	1000	0	0.00				Não envia amostras

Ponha o preço nos Incoterms que o comprador tem solicitado o se desejar poderá mudar as **quantidades** e escolher **outros Incoterms** (mas somente mais dois).

Amostras – devera escolher :

- Não envia Amostras
- Enviar Amostras e pagar os custos de envio.
- Enviar Amostras, o comprador pagará os custos de envio.

Aqui vamos escolher Enviar Amostras e pagar os custos de envio.

Retornar								
Cotação								
Produto	Especificações	Quantidade - Unidade	Quantidade Containers	Porcentagem do Container	Orçamentos			Amostras
					fob	Escolher ▾	Escolher ▾	
Goma de Mascar	Light	1000	0	0.00				Envia a amostras e paga as despesas

Se está de acordo com todas as condições, não necessita mexer no formulário . Mas se não está de acordo com alguma condição clicar em Não Aceito ao lado de cada uma das condições.

- * Depois de preencher e definir as condições clicar em Enviar Proposta.
- * Agora é necessário esperar a resposta do comprador.

PARA COMPRAR

- Você recebeu uma mensagem de e-mail dizendo que tem uma oferta no website www.clubofbiz.com
- No MENU DE USUARIO , entrar em **Transação (pendente, em processo e finalizada)**
- No arquivo Preços Já Respondidos (você é o comprador) clicar em Ver preços (já tem feito a seleção do comprador e aceitado negociar, então os dados de

- cadastro da empresa não aparece novamente)
- Poderá ver as quantidades e preços , poderá Aceitar , Enviar Contra-proposta ou Eliminar produto (caso as quantidades não forem de acordo com o que necessita), também poderá abandonar o processo de Negociação
 - Se Enviar Contra-Proposta , iniciará o processo de Negociação de preços e não será necessário preencher todos as condições de compra, mas somente algumas que não foram aceitas pelo fornecedor.
 - Se o fornecedor não aceitou alguma das condiciones de compra , poderá mudar e enviar o formulário com as condições que não foram aceitas quantas vezes desejar, até chegarem a um acordo. É importante saber que todos os campos que já foram aceitos não poderão ser preenchidos, mas somente o campo que não foi aceito.
 - Se o COMPRADOR aceitou as condições (aqui tínhamos alterado a quantidade) deverá Clicar em Aceitar

- Se o Fornecedor envia Amostras mas o Comprador não necessita, deverá clicar duas vezes em Aceitar. A primeira abrirá os campos de Amostras e a segunda fará a Negociação diretamente sem pedir as Amostras. Se deseja receber Amostras deverá preencher as quantidades nos campos de Amostras.

Retornar									
Negociação									
Produto	Especificações	Quantidade - Unidade	Quantidade Containers	Porcentagem do Container	Orçamentos		Eliminar este produto	Amostras	
					fob	cif			
Goma de Mascar	Light	1000	0	0.00	0,00	500,00	Eliminar	2 caixas	Envia a amostras e paga as despesas
Total da Transação						500,00			
						Aceitar	Solicitar Amostras		

Veja que há os campos de Amostras (pois quando o fornecedor estava respondendo a proposta tinha escolhido Enviar Amostras e pagar os custos.

(As Amostras somente serão enviadas depois que as partes concordarem com preços, condições, etc. Isso é uma forma de inibir a solicitação de amostras sem capacidade real dos compradores e evitar o desperdício de custos de envio de Amostras.)

O Comprador devera preencher as quantidades de Amostras que deseja e depois clicar em Solicitar Amostras.

Agora é necessário esperar o envio de Amostras.

PARA VENDER (solicitação de Amostras)

- Você recebeu uma mensagem de e-mail dizendo que tem uma oferta no website www.clubofbiz.com
- No MENU DE USUARIO , entrar em **Transação (pendente, em processo e**

finalizada)

- Em Amostras para serem Enviadas (você é o vendedor)
- Clicar em Ver Pedido , para ver a quantidade de Amostras solicitadas e as condições de envio de Amostras

Retornar										
Solicitação de amostras										
Produto	Especificações	Quantidade - Unidade	Quantidade Containers	Porcentagem do Container	Orçamentos			Amostras		
					fob	cif		Quantidade solicitada	Condições	
Goma de Mascar	Light	1000	0	0.00	0.00	500.00	0.00	2 caixas	Envia a amostras e paga as despesas	Já enviei estas amostras

- Em Ver poderá ver informações do endereço para onde deverá enviar as Amostras
- Quando enviar Amostras clicar em Amostras Já Enviadas

PARA COMPRAR (solicitação de Amostras)

- Você recebeu uma mensagem de e-mail dizendo que tem uma oferta no website www.clubofbiz.com
- No MENU DE USUARIO , entrar em **Transação (pendente, em processo e finalizada)**
- Aguardando a chegada de amostras (você é o comprador)

Aguardando a chegada de amostras (você é o comprador)

Produto	Especificações	Quantidade - Unidade	Quantidade Containers	Porcentagem do Container	ID	
Goma de Mascar	Light	1000	0	0.00	Amostras já enviadas	Ver o pedido

- Você recebeu as Amostras e conhece a qualidade do produto, deverá então clicar em ver pedido e clicar em: Aceitar ou Abandonar o Processo/Negociação
- **Se o Fornecedor envia Amostras mas o Comprador não necessita, deverá clicar duas vezes em Aceitar. A primeira abrirá os campos de Amostras e a segunda fará a Negociação diretamente sem pedir as Amostras.**
- Quando Aceitar a Negociação, o sistema criará uma Invoice.
- Poderá também ver a Invoice em:
- No MENU DE USUARIO , entrar em **Transação (pendente, em processo e finalizada)**, em Negócios concretizados (você é o comprador)

PARA VENDER

- Você recebeu uma mensagem de e-mail dizendo que tem uma oferta no website www.clubofbiz.com
- No MENU DE USUARIO , entrar em **Transação (pendente, em processo e finalizada)**
- Em Negócios concretizados (você é o vendedor) poderá ver a Invoice onde estão os valores de pagamento de comissões para o Clubofbiz.com